

Договор об образовании №
между Муниципальным казённым дошкольным
образовательным учреждением детским садом №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс
и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

п. Осиновый Мыс

« »

20 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс (далее – МКДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 5841-л Серия А № 0000540 от «03» августа 2011г, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, срок - бессрочно, в лице заведующей _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и другой стороны (законный представитель ФИО) (далее – **Родитель**) несовершеннолетней(его) (далее Воспитанник) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение бесплатного образования, в соответствии с ФГОС ДО, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. МКДОУ зачисляет несовершеннолетнего(его)

г.р.

(фио)

(дата рождения)

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя услуги в общеразвивающую группу, с _____ г.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании направления, выданного управлением образования, медицинского заключения.

К заявлению о приёме в МКДОУ прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Срок освоения ООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МКДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в группу в соответствии с его возрастом.

2.2. Установить график посещения ребёнком МКДОУ.

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников в МКДОУ – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов;

- утренний приём с 7.30 до 08.15;
 - продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;
 - продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.
- 2.3. При зачислении ребёнка в МКДОУ ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ.
- 2.6. Соблюдать права и свободы воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ.
- 2.7. Взаимодействовать с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного его развития.
- 2.8. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка с учётом возможностей Учреждения. Медицинское обслуживание в МКДОУ осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- Медицинская сестра может направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей, обеспечивает информирование Родителей о проведении вакцинации детей детской поликлиникой, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.
- 2.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник). Обеспечивать диетическим питанием - по медицинским показаниям.
- 2.10. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).
- 2.11. Оказывать Родителям квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.12. Обеспечить неразглашение персональных данных воспитанников и персональных данных Родителей, ставших известными МКДОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.
- 2.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей).
- 2.14. Отчислять ребёнка в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Родители обязуются:

- 2.15. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.
- 2.16. Соблюдать Устав МКДОУ, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 2.17. Вносить плату за оказание услуг по содержанию ребёнка в МКДОУ ежемесячно с 01 по 10 число текущего месяца, не допускать задолженности по родительской плате.

- 2.18. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет.
- 2.19. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МКДОУ в течение дня:
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
 - сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;
 - предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок);
 - приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.
- 2.20. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения МКДОУ, Родители обязаны представить справку от врача о состоянии здоровья ребенка.
- 2.21. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 2.22. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра и др.).
- 2.23. Не приводить ребёнка в МКДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 2.24. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников МКДОУ.
- 2.25. Своевременно сообщать заведующему о замеченных нарушениях со стороны МКДОУ для их немедленного устранения.

3. ПРАВА СТОРОН

МКДОУ имеет право:

- 3.1. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.2. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а так же сотрудниками МКДОУ.
- 3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 3.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

Родители имеют право:

- 3.6. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКДОУ.
- 3.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 3.8. Принимать участие в управлении МКДОУ, в порядке установленным Уставом.
- 3.9. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, по согласованию с заведующим МКДОУ.
- 3.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в МКДОУ.
- 3.11. Выбирать виды дополнительных услуг МКДОУ.
- 3.12. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами МКДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом.
- 3.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников.
- 3.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.15. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МКДОУ.
- 3.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего МКДОУ за 7 дней.

4. ОПЛАТА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА

4.1. Плата за содержание ребёнка в образовательном учреждении включает в себя расходы на присмотр и уход за ребёнком, определяется Постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от _____ № _____ «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Богучанского района» и составляет _____ рублей. Родительская плата состоит из расходов на комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня)

70 % от размера родительской платы составляют расходы на комплекс мер по организации питания. 30% от размера родительской платы составляют расходы на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Оплата производится вперёд, за текущий месяц до 10 числа текущего месяца.

4.3. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Льгота по взиманию родительской платы предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Право на льготу ежегодно подтверждается. При наличии у семьи двух или более оснований для льготы, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по выбору.

4.4. Размер платы является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяц.

4.5. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

4.6. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.7. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20% – на первого ребёнка в семье;

50% — на второго ребёнка в семье;

70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье, с учетом критерия нуждаемости согласно Постановления Правительства Красноярского края № 123-п от 14.03.2017г. "Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования"

Право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми определены Постановлением администрации Богучанского района от 06.06.2017г № 611-п " Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и Положения о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления.

4.8. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком, соответствующей образовательной организации. Это значит, что общая стоимость содержания ребенка в дошкольном учреждении делится на количество рабочих дней в месяце и получается стоимость одного дня пребывания в детском саду. Затем эта сумма умножается на фактическое количество дней посещения ребенком детсада. Полученную сумму и должны оплатить родители, и уже исходя из нее, и рассчитывается 20%, 50% или 70% компенсации.

В случае внесения родителем (законным представителем) родительской платы в счет будущего периода, приходящего на следующий месяц, компенсация выплачивается в следующем месяце.

4.9. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.10. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

4.11. Расчёт родительской платы производится в зависимости от количества дней посещения Ребёнком МКДОУ в отчётном месяце.

4.12. Родители/законные представители имеют могут использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребёнка в образовательном учреждении. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МКДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

- возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлении его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

4.13.. В случае если родитель выбирает оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, то необходимо заключить дополнительное соглашение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка из образовательного учреждения и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя с письменным предупреждением об этом МКДОУ за 7 дней.

6.2.Изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс	РОДИТЕЛЬ: (фамилия, имя, отчество)
Адрес:	Паспорт выдан:
Телефон:	Зарегистрирован:
e-mail: адрес сайта:	Фактически проживает:
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ:	Тел.
Заведующий: _____ / _____ /	Родитель _____ / _____ /

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МКДОУ детский сад №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс ознакомлен (а), второй экземпляр договора получил (а)

Дата

_____ / _____ /